



# **SCHOOLGIDS**

# **HET OPEN VENSTER**

## **Scholen en afdelingen van de “Stichting Haagsche Schoolvereniging”**

Website: [www.hsvdenhaag.nl](http://www.hsvdenhaag.nl)

1.

a. Basisschool Haagsche Schoovereeniging, Nederlandse en Internationale afdeling, Nassaulaan 26, 2514 JT Den Haag.

b. KSS (Koningin Sophiestraat) is een locatie van de internationale afdeling van de basisschool Haagsche Schoolvereniging en wordt alleen bezocht door internationale leerlingen.

c. VNS (Van Nijenrodestraat) is een locatie van de internationale afdeling van de basisschool Haagsche Schoolvereniging en wordt alleen bezocht door internationale leerlingen.

d. VHS (Van Heutszstraat) bestaat onder andere uit een locatie van de internationale afdeling van de basisschool Haagsche Schoolvereniging.

d. De leerlingen van de School voor Jong Talent (deel van het Koninklijk Conservatorium voor muziek en dans), zijn ingeschreven als leerlingen van de Nederlandse afdeling van de basisschool Haagsche Schoolvereniging. Het onderwijskundig management is in handen van het Koninklijk Conservatorium.

2.

a. IVIO (Instituut voor Individueel Onderwijs), Nederlands speciaal basisonderwijs, Laan van Poot 91, 2566 EA Den Haag.

b. Lighthouse, internationaal speciaal onderwijs, Van Heutszstraat 12, 2593 PJ Den Haag.

3.

a. Basisschool Willemspark, Nederlandse basisschool, Frederikstraat 28, 2514 LK Den Haag.

b. Het Open Venster, school voor kinderen met dyslexie en /of dyscalculie, Van Heutszstraat 12, 2593 PJ Den Haag.

## Inhoudsopgave

### Voorwoord

#### **1. Wat is Het Open Venster?**

- 1.1 Waarom deze school?
- 1.2 Om welke leerlingen gaat het?
  - 1.2.1 Criteria voor toelating
  - 1.2.2 Toelatingsprocedure
- 1.3 Kenmerken van de school
  - 1.3.1 Pedagogisch klimaat
  - 1.3.2 Werken in kleine groepen
  - 1.3.3 Beleid met betrekking tot gedrag bij Het Open Venster
- 1.4 Oudercontact
- 1.5 De leerkrachten
  - 1.5.1 Wijze van vervanging bij ziekte, (studie) verlof of scholing
  - 1.5.2 Personeelsbeleid
  - 1.5.3 Scholing van leerkrachten

#### **2. De resultaten van het onderwijs**

- 2.1 Algemeen

#### **3. Onderwijs in de groepen**

- 3.1 Algemeen
  - 3.1.1 Welke vakken krijgen de kinderen?
  - 3.1.2 Remedial Teaching
  - 3.1.3 Huiswerk
  - 3.1.4 Gesprek met de leerkracht
  - 3.1.5 Executieve functies

#### **4. Praktische informatie**

- 4.1 Schooltijden
- 4.2 Bereikbaarheid
- 4.3 Te laat komen
- 4.4 Schoolverzuim en verlof
- 4.5 Meenemen van boeken/materialen naar huis
- 4.6 Schoolmateriaal
- 4.7 Verlaten van de school onder schooltijd
- 4.8 Bijzondere activiteiten
- 4.9 Verjaardagen
- 4.10 Verzekering
- 4.11 Gedragsprotocol

#### **5. Procedure nieuwe leerlingen**

- 5.1 Aanmelding
- 5.2 Vrijwillige ouderbijdrage

## **6. De ouders**

- 6.1 Het belang van betrokkenheid van ouders
- 6.2 Leerlingdossiers en privacy
- 6.3 Klachtenregeling
- 6.4 Medezeggenschapsraad

## **7. Diversen**

- 7.1 Jeugdgezondheidszorg 4-19 in Den Haag
- 7.2 Lijst van medewerkers Het Open Venster

## **8. Namen en adressen**

### **Bijlagen**

SPPOH

(Anti) Pestprotocol

## Voorwoord

Beste ouders/verzorgers,

Ik ben er trots op dat u ons de kans en uw vertrouwen geeft om dit schooljaar onderwijs te verzorgen voor uw kind of kinderen. De stichting Haagsche School Vereeniging (HSV) biedt onderwijs op zeven locaties in Den Haag. Als u onze website bezoekt, kunt u meer te weten komen over deze locaties.

Bij de HSV staan wij voor een belangrijk motto. Wij geloven dat we er alles aan moeten doen om wereldburgerschap te bevorderen en vaardigheden te ontwikkelen die onze leerlingen nodig hebben voor levenslang leren. Ons onderwijs probeert de leerlingen een stevige basis te geven en te werken aan groei van competenties die hen in staat stellen de vaardigheden te ontwikkelen die ze in hun leven nodig hebben. Iedereen heeft het recht om een onafhankelijke denker en probleemoplosser te worden, om goed uit de voeten te kunnen in de samenleving waarin we leven. We creëren een veilige schoolomgeving waardoor leerlingen zoveel mogelijk kunnen leren.

De HSV werkt binnen het kader van het Nederlandse onderwijssysteem, waardoor de onderwijsfaciliteiten die wij bieden betaalbaar kunnen worden gehouden. We streven naar een goede relatie met u als ouder/verzorger, want we kunnen de onderwijsdoelen voor uw kind het best bereiken als we dit samen doen.

We zullen alles in het werk stellen om het best mogelijke onderwijs te bieden met onze enthousiaste en gekwalificeerde medewerkers. Meer informatie daarover vindt u in deze schoolgids. Daarnaast ontvangt u nieuwsbrieven en bulletins, en u wordt uitgenodigd in de school om aan verschillende activiteiten deel te nemen. Ik hoop dat dit schooljaar erg plezierig en succesvol zal zijn!

Joost Eijkhout, bestuurder HSV



De missie van de Stichting is kort en, naar we hopen, duidelijk:

**“Global citizen ship, lifelong learning” / “Wereldburgerschap, een leven lang leren”**

## **Hoofdstuk 1 Wat is Het Open Venster?**

Onder auspiciën van de Stichting Individueel Begeleidend Onderwijs (STIBO) is op 6 september 1989 de basisschool “Het Open Venster” gestart. Kenmerkend voor deze school zijn o.a. een lage klassendeler, een individueel plan voor ieder kind, persoonlijke begeleiding, remediërend onderwijs op maat en het onderling op elkaar afgestemd zijn van begeleiding/therapieën. De unieke aanpak van de school leent zich voor hulpverlening aan kinderen die een leerprobleem en/of leerachterstand hebben. Deze problemen kunnen veroorzaakt worden door dyslexie (een stoornis in het leren lezen en schrijven), dyscalculie, een combinatie daarvan of andere specifieke leerstoornissen.

### **1.1 Waarom deze school?**

Dyslectische kinderen ondervinden, ondanks een gemiddelde tot goede intelligentie, toch vaak problemen op school. Het zijn de kinderen bij wie “er niet uitkomt wat er in zit”.

Het zijn met name problemen op het gebied van vlot kunnen lezen en foutloos spellen en schrijven. Het kunnen ook rekenproblemen zijn (vooral ten aanzien van het automatiseren). Door leerproblemen kunnen er vaak óók andere problemen ontstaan: het kind is misschien faalangstig of gedemotiveerd geraakt, heeft geen werkhouding meer, het kind gaat zich steeds meer terugtrekken of wordt daarentegen juist opstandig en agressief. De basisschool “Het Open Venster” kan juist deze kinderen een nieuw toekomstperspectief bieden door te werken aan de volgende doelstellingen:

- Zeer intensief lees-, reken- en taalonderwijs, om in de eerste plaats de opgelopen hiaten aan te pakken en vervolgens zo goed mogelijk het beheersingsniveau te bereiken, dat nodig is om adequaat te kunnen functioneren in het vervolgonderwijs. Het vervolgonderwijs dat de leerlingen aankunnen.
- Het leren omgaan met het leerprobleem (de “handicap”) door het aanleren van nieuwe effectieve en compenserende leerstrategieën.
- Het werken aan een nieuw positief zelfbeeld van de leerling.
- Het herstellen of ontwikkelen van sociaal gedrag, dat voor de leerling zelf en voor anderen prettig is.
- Regelmatige toetsing van leervorderingen om het onderwijs zo goed mogelijk te laten aansluiten op het niveau van de leerling.

Onze school is gevestigd aan de van Heutszstraat 12 te Den Haag, samen met verschillende afdelingen van de HSV. Het gebouw beschikt onder andere over ruime leslokalen, een aparte ruimte voor onze remedial teacher, de logopediste en kindertherapeut. Er zijn ook een lokaal voor handvaardigheid, een speellokaal en een nieuw aangelegde speelplaats. De locatie beschikt ook over een eigen parkeerplaats.

## **1.2 Om welke leerlingen gaat het?**

### **1.2.1 Criteria voor toelating**

Het Open Venster gaat bij het toelatingsbeleid uit van de officiële definitie van dyslexie (Stichting Dyslexie Nederland, 2004):

Dyslexie is een stoornis die wordt gekenmerkt door een hardnekkig probleem met het aanleren en het accuraat en/of vlot toepassen van het lezen en/of spellen op woordniveau. Het Open Venster gaat bij het toelatingsbeleid uit van de officiële definitie van dyscalculie. Dyscalculie betekent letterlijk 'niet kunnen berekenen'. Het is net als bij dyslexie in feite een andere term voor ernstige en hardnekkige problemen bij het aanleren van bepaalde schoolse vaardigheden, die niet worden veroorzaakt door een gebrek aan intelligentie of te weinig onderwijs. Bij dyscalculie gaat het om ernstige en hardnekkige problemen met het leren en vlot/accuraat oproepen/toepassen van reken-wiskundekennis (feiten/afspraken).

Onderkennende diagnose Classificatie van dyslexie vindt plaats aan de hand van de volgende kenmerken of symptomen:

1. het vaardigheidsniveau van lezen op woordniveau en/of spelling ligt significant onder hetgeen van het individu, gegeven diens leeftijd en omstandigheden, gevraagd wordt (criterium van de achterstand).
2. het probleem in het lezen en het toepassen van het lezen en/of spellen op woordniveau blijft bestaan, ook wanneer voorzien wordt in adequate remediërende instructie en oefening (criterium van de didactisch resistentie).

Daarnaast kijkt men naar de officiële verklaring van de specifieke leerstoornis, vastgesteld in een verslag van psychologisch/ pedagogisch onderzoek. De verklaring zal in het geval van dyslexie de volgende kenmerken betreffen:

- ernstige lees- en spellingsachterstand: zowel in de klassensituatie als bij geobjectiveerd lees- en spellingsonderzoek ligt de prestatie ruim onder de norm.
- hardnekkigheid of didactische resistentie: de in het onderwijs gebruikelijke maatregelen en remediërings-inspanningen hebben zeer gering resultaat.
- zeer trage en/of onnauwkeurige en snel verstoorde woord-identificatie: bij geobjectiveerd diagnostisch onderzoek op het gebied van de ontwikkeling van de automatisering van woordherkenning en schriftbeeldvorming ligt de score ver onder de norm.

Het Open Venster onderschrijft deze kenmerken en komt daardoor tot de volgende criteria voor toelating:

- 1) Er moet sprake zijn van ernstige lees- en/of spellingproblemen, van ernstige problemen op het gebied van rekenen en/of schrijven.
- 2) Uit het onderzoek c.q. verslaglegging moet duidelijk worden dat het hier om hardnekkige problemen gaat.
- 3) Het gaat vooral om verstoorde woord-identificatie, dat wil zeggen een gebrekkige of nauwelijks aanwezige automatisering van het lezen, schrijven of rekenen.

Deze criteria moeten door recent onderzoeksverslag of onderwijskundig rapport worden bevestigd. Deze verslagen dienen door de ouders te worden aangeleverd.

Ten aanzien van de dyscalculie zien we in de praktijk dat dit vaak een combinatie is met de dyslexie, met name een automatiseringsstoornis. De taligheid van de huidige rekenmethodes kan eveneens de oorzaak zijn van achterstand en diepe uitval. Het kind moet vanuit de talige vraag de som zoeken en kan dan pas aan de som beginnen.

Een verklaring van dyscalculie is niet vereist. Indien we als school graag willen bevestigen dat er sprake is van dyscalculie adviseren wij hiervoor een onderzoek.



Ten aanzien van de aanverwante leer- en gedragsproblemen hanteert Het Open Venster bovendien de volgende criteria:

- Het moet primair om een leerstoornis gaan (zoals boven omschreven). Eventuele gedragsproblemen kunnen hieruit zijn voortgekomen, maar mogen niet de belangrijkste reden zijn voor plaatsing.
- Naast een gemiddelde intelligentie moet de leerling ook leerbaar worden bevonden, dat wil zeggen dat hij/zij in staat is te verwerken van wat hem/haar via instructie aangeboden wordt. Dit kan mede tijdens de proefperiode worden vastgesteld.
- Zowel bij de leerling als bij de ouders dient de basale motivatie aanwezig te zijn over de aanpak en werkwijze van het onderwijs op Het Open Venster.
- Aan de belangrijkste leesvoorwaarden (auditief en visueel) moet worden voldaan. Ook de letterkennis dient in principe te worden beheerst, met uitzondering van de hardnekkige omkeringen (bijvoorbeeld b/d, eu/ue, n/u) en verwisselingen (ie/ei, enz.).
- Er zijn boven- en ondergrenzen ten aanzien van de leeftijd van de te plaatsen leerling. De leerling moet minstens 8 jaar oud zijn ofwel tenminste groep 3 hebben doorlopen bij toelating. Bovendien mag de leerling bij toelating niet ouder zijn dan 12 jaar.
- Kinderen worden in principe niet voor slechts één schooljaar ingeschreven.
- De leerling moet passen in de reeds bestaande groep. Dat wil zeggen dat de balans in de groep niet verstoord mag worden door een onevenwichtige verhouding ten aanzien van leeftijd of een accumulatie van gedragsproblemen. Kortom de samenstelling van de groep mag noch de pedagogische en didactische ontwikkeling van de individuele leerling in de weg staan, noch een té zware belasting vormen voor leerkrachten en begeleiders.

Aparte vermelding:

Mocht een leerling na plaatsing dusdanig grote gedragsproblemen vertonen, die tijdens de proefperiode niet aan het licht zijn gekomen, waardoor de rust in de groep en de school ernstig wordt verstoord, dan behoort verwijdering van de school tot de mogelijkheden.

### **1.2.2 Toelatingsprocedure**

Er wordt een zorgvuldige toelatingsprocedure in acht genomen.

Leerlingen kunnen aangemeld worden door contact op te nemen met de locatieleider mevrouw Anouk de Graaf (op school: tel. 070-3350959 of e-mail: adgraaf@hsvdenhaag.nl). Hierna wordt een afspraak gemaakt voor een eerste vrijblijvend informatief gesprek van de ouders met de locatieleider. Met wederzijds goedvinden ziet de locatieleider daarna het kind, op korte termijn, voor een didactisch onderzoek om het instapniveau te bepalen.

Na twee weken van observaties zal er een gesprek plaatsvinden over definitieve inschrijving. De noodzaak en/of wenselijkheid van verder pedagogisch/ psychologisch onderzoek wordt nagegaan; dit is ter beoordeling aan de directeur en de locatieleider. Een definitieve inschrijving wordt na overleg met de ouder/verzorger gemeld aan het bureau leerplichtzaken van de gemeente 's-Gravenhage.

### **1.3 Kenmerken van de school**

#### **1.3.1 Pedagogisch klimaat**

- Een pedagogisch klimaat, waarin elke leerling zoveel mogelijk tot zijn/haar recht komt. Veel aandacht wordt onder andere besteed aan het respect tonen voor elkaar.
- Veel aandacht voor het scheppen van de juiste didactische voorwaarden in een kindvriendelijke en gestructureerde omgeving. Lage klassendeler (maximaal 15 kinderen per klas), waardoor de vereiste persoonlijke begeleiding mogelijk is.
- Remedial teaching: Bij Het Open Venster werkt een remedial teacher, zij werkt in een korte periode van gemiddeld acht weken aan een doelstelling die haalbaar is voor de kinderen, zodat zij succeservaringen opdoen.
- Indien de groepen groter worden, wordt de formatie uitgebreid. Tijdens de hoofdvakken worden de leerlingen in kleinere groepen verdeeld, zodat zij intensieve begeleiding en instructie behouden.
- Er is veelvuldig overleg tussen de leerkracht, de R.T.-er (remedial teacher) en de I.B.-er (intern begeleider) om de kinderen optimaal te begeleiden.

### 1.3.2 Werken in kleine groepen

Bij Het Open Venster wordt ieder kind bij alle hoofdvakken op “maat” ingedeeld in instructiegroepen. Die groepen zijn klas overstijgend.

Onze groepen zijn niet ingedeeld naar leerjaar zoals op de meeste basisscholen, maar op naam: Jupiter, Pluto, Mercurius en Mars. Jupiter heeft over het algemeen leerlingen van 8, 9 en 10 jaar. Pluto heeft meestal leerlingen van 10 en 11 jaar. Mercurius heeft leerlingen van 11, 12 of 13 jaar. De indeling van de groepen is altijd afhankelijk van de totale groep die aanwezig is in de school. Indien een groep groter wordt dan 15 leerlingen proberen we op korte termijn over te gaan tot het formeren van een 4<sup>e</sup> groep ('Mars'), dat kan gedurende het schooljaar. Zo blijft ieder kind tot zijn recht komen. Leerlingen van Het Open Venster kunnen ook gedurende het jaar, als wij denken dat het kind eraan toe is, doorstromen naar een andere groep.

### 1.3.3 Beleid met betrekking tot gedrag bij Het Open Venster

Achtergrond:

We willen dat ieder kind zich prettig en veilig voelt op onze school. Om dit te bereiken zijn er afspraken nodig over hoe we ons hebben te gedragen. Het uitgangspunt is het gedragsprotocol van de HSV, zie ook de bijlage. Indien een leerling bij herhaling de gemaakte afspraken negeert, zullen we overgaan tot de afspraken die staan in het gedragsprotocol.

Doel: Het scheppen van een veilige omgeving, waarin ieder zich gewaardeerd en geaccepteerd weet en zich optimaal kan ontplooiën. Het besef dat ieder hiervoor zijn verantwoordelijkheid draagt en zich hiervoor inzet.

Uitgangspunt: **Respect** voor de omgeving, de ander en jezelf.

Algemene regels:

- a) We nemen verantwoordelijkheid voor ons eigen gedrag en mogen anderen aanspreken op hun gedrag.
- b) Wij zijn eerlijk naar onszelf en de ander.
- c) We dragen zorg voor onszelf en voor de ander.
- d) We luisteren naar elkaar.
- e) We dragen zorg voor onze eigendommen en die van de ander.

Dit zijn algemeen geldende regels, waarbij het gaat om elkaar met respect te bejegenen. In de praktijk betekent dit onder meer:

- We spreken volwassenen aan met “u”.
- We geven elkaar de kans te spreken.
- We blijven beschaafd/ beleefd.
- We luisteren naar elkaar.
- We laten de ander uitpraten.
- We respecteren de mening van een ander (we hoeven het er niet mee eens te zijn).
- We benaderen iedereen gelijkwaardig.

Niet alleen gaan we respectvol om met elkaar, maar ook met onze omgeving. Dit betekent onder meer:

- We gaan zorgvuldig om met het schoolmateriaal.
- We gaan zorgvuldig om met onze eigendommen.
- We gaan zorgvuldig om met de eigendommen van een ander.
- Willen we iets lenen van een ander, dan vragen we dat eerst.
- We dragen allen zorg voor het in orde houden van het lokaal/ de gang(en)/ het schoolplein.
- Als door jouw toedoen iets stuk gaat, zorg je dat het vervangen wordt.

### Kanjertraining

Om onze leerlingen te leren op een positieve manier met elkaar om te gaan, heeft Het Open Venster de Kanjertraining in het curriculum opgenomen. Deze training leert de kinderen bewust naar eigen gedrag te kijken en voor bepaald gedrag te kiezen.

Daarbij vormen een aantal basisafspraken het uitgangspunt. Deze zijn:

We helpen elkaar.

We vertrouwen elkaar.

Niemand speelt de baas.

Niemand lacht uit.

Niemand is zielig.

## **1.4 Oudercontact**

- Aan het begin van elk schooljaar wordt er een informatieavond voor de ouders gehouden, die bestaat uit een algemeen plenair gedeelte en een gedeelte, waarin nader kennis gemaakt kan worden met de eigen leerkracht en remedial teacher van het kind en de specifieke werkwijze in de eigen groep.
- Tweemaal per jaar, in februari en juni/juli, vindt een gesprek met de ouders over het rapport plaats en wordt het rapport meegegeven.
- Naast de rapportbespreking worden ouders van kinderen die remedial teaching krijgen tussentijds twee keer per jaar uitgenodigd voor het bespreken van het individuele handelingsplan.
- Tussentijds contact met de leerkrachten, remedial teacher en locatieleider is na afspraak altijd mogelijk.
- In overleg met de ouders behoort een eventuele terugkeer naar de reguliere basisschool tot de mogelijkheden.
- Daarnaast wordt in nauwe samenwerking met de ouders aandacht besteed aan een optimale doorstroming naar het vervolgonderwijs.
- En wordt gestreefd naar goede contacten en informatie-uitwisseling met de basisscholen en de vervolgscholen in de regio.
- Ouders worden van actuele en lopende zaken op de hoogte gesteld via de nieuwsbrief die ongeveer tweewekelijks digitaal wordt verspreid.

## **1.5 De leerkrachten**

### **1.5.1 Wijze van vervanging bij ziekte, (studie-)verlof of scholing**

Bij afwezigheid van leerkrachten, bijvoorbeeld door ziekte, familieomstandigheden, bijscholing of een andere vorm van verlof, zorgt de school voor vervanging. Wij sturen de kinderen in principe niet naar huis, tenzij er sprake is van overmacht.

### **1.5.2 Personeelsbeleid**

De kinderen zijn het belangrijkste kapitaal van onze school. Zij verdienen dan ook goede leerkrachten. Om er voor te zorgen dat onze leerkrachten hun werk goed kunnen doen, hebben wij een zogenaamd integraal personeelsbeleidsplan. Dit betekent dat we de kennis en de

vaardigheden van de leerkrachten steeds afstemmen op het onderwijs en de zorg voor de kinderen, en de leerkrachten waar nodig extra scholing laten volgen. Verder worden de leerkrachten – net als de ouders en waar mogelijk de leerlingen – direct betrokken bij de ontwikkeling van de school.

### **1.5.3 Scholing van leerkrachten**

Net als de leerlingen zijn onze leerkrachten nooit uitgeleerd. Het is belangrijk dat zij de ontwikkelingen in het onderwijs blijven volgen en steeds werken aan het vergroten van hun deskundigheid. Daarom volgen onze leerkrachten bijscholingscursussen en organiseren we ‘scholing op maat’ in onze eigen school.

Het team van Het Open Venster volgt naast de “algemene” scholing ook bijscholingscursussen op het gebied van dyslexie, dyscalculie en andere leerstoornissen. Jaarlijks is er een bijeenkomst op school over de nieuwe ontwikkelingen op het gebied van dyslexie en dyscalculie.

## **Hoofdstuk 2**

### **De resultaten van het onderwijs**

#### **2.1 Algemeen**

De inspectie van het onderwijs heeft onze school in juni 2019 bezocht. Tijdens zo'n bezoek gaat de inspectie na of de school goed onderwijs geeft en of de resultaten van de leerlingen wel voldoende zijn. De inspectie doet dit door te beoordelen of de school voldoet aan een aantal kwaliteitseisen. Uit het onderzoek van de inspectie blijkt dat onze school op alle onderdelen aan de verwachtingen voldoet. Dat betekent dat de inspectie geen aanwijzingen heeft dat er belangrijke tekortkomingen zijn in de kwaliteit van het onderwijs.

De inspectie heeft enkele aanbevelingen gedaan om het goede onderwijs dat wij bieden, ook in de toekomst te kunnen waarborgen.

## **Hoofdstuk 3**

### **Het onderwijs in de groepen**

#### **3.1 Algemeen**

Vrijwel ieder schooljaar starten we met drie groepen: Jupiter, Pluto en Mercurius. In de loop van het schooljaar komt daar vaak een vierde groep bij, die we in de meeste gevallen Mars noemen.

De kleine klassendeler (maximaal 15 kinderen) geeft leerkrachten meer mogelijkheden om kinderen te begeleiden en aandacht te besteden aan de individuele hulpvraag.

Afhankelijk van de behoeften van de kinderen worden oefeningen in een vergroot lettertype aangeboden. Door het registratiesysteem dat bij Het Open Venster gehanteerd wordt, zijn de leerkrachten in staat om de kinderen op de voet te volgen. Tijdens de groepsbespreking wordt ieder kind zorgvuldig besproken. Hierbij is de remedial teacher nauw betrokken. Dit betekent in de praktijk dat kinderen versneld door de methoden zouden kunnen gaan. We compacten en versnellen veelal en daar waar gewenst, wordt er vertraagd.

Daar waar het accent van groep Jupiter ligt bij het op gang brengen van het automatiseren en het aanleren van degelijke basisvaardigheden, ligt het accent bij groep Pluto nog meer op het verkleinen van de nog aanwezige leerachterstand. Het onderwijs is voor een aantal leerlingen in groep Mercurius tevens gericht op de voorbereiding richting het voortgezet onderwijs. Omdat Het Open Venster klassen doorbrekend werkt met niveaugroepen en niet met een jaarklassensysteem, is dit goed mogelijk en zien we leerlingen grote stappen maken met goede resultaten.

##### **3.1.1 Welke vakken hebben de kinderen?**

Hieronder leest u iets over de vakken die in onze groepen gegeven worden.

#### **Taal**

Aan de hand van de taalmethode Taal Actief leren kinderen de Nederlandse taal. Taal Actief is opgedeeld in een taalgedeelte en een spellingsgedeelte. In het taalgedeelte komen stellen, taalbeschouwing, woordenschat en andere oefeningen aan bod. Bij spelling leren de kinderen de regels van de schrijfwijze van onze taal. Voor spelling wordt ook de digitale methode Snappet gebruikt. In kleine groepjes en op eigen niveau krijgen de kinderen instructielessen voor wat



betreft taal en spelling. Tijdens deze lessen leren de kinderen belangrijke taal- en spellingsregels die ze in de zelfstandige oefeningen kunnen toepassen.

Onze aanpak in de instructielessen is heel uitgebreid en degelijk om de kinderen een goede basis mee te geven voor de zelfstandig werklessen.

Naast de methoden Taal Actief en Snappet gebruiken wij voor het goed aanleren van de spelling ook de remediërende methode Spelling in de lift, Taal in Blokjes en Taalblok. Deze methodes voorzien in extra leerstof voor kinderen die moeite hebben met de spellingsregels en vormen een goede aansluiting op de taalmethode. In de taalmethode komen spellingsregels namelijk geïntegreerd aan de orde. Spelling in de Lift, Taal in Blokjes en Taalblok kenmerken zich door een aanpak van spellingsregels als losse onderdelen. Daarnaast hebben we nog andere aanvullende middelen die we inzetten per kind, daar waar het nodig is. Het samengaan van verschillende methoden zorgt voor een goede basis wat betreft ons spellingsonderwijs. Voor de leerlingen, die nog in de fase van aanvankelijk spellen zitten, wordt de methode Taal in blokjes gehanteerd. Hierbij oefenen de kinderen in het onderscheiden van de klanken in een woord.

### **Leesonderwijs**

De begrijpend- en studerend leesmethode Nieuwsbegrip XL leert kinderen met begrip een tekst lezen. Nieuwsbegrip XL biedt interactieve leeslessen en contextopgaven aan de hand van de actualiteit. Leerlingen maken oefeningen op papier én op de computer, in een speciale leerling omgeving. Voor de leerkrachten zijn er handige digibord tools en een online lerarendeel. Nieuwsbegrip in 't kort:

- wekelijks begrijpend leeslessen en een filmpje aan de hand van de actualiteit, lessen op vijf niveaus voor het basisonderwijs;
- voor begrijpend lezen: vijf 'evidence based' leesstrategieën.

De methode hanteert hiervoor stappen die iedere les doorlopen worden. Leesbegrip is erg belangrijk. Het bevordert de leesmotivatie en is belangrijk voor onder meer de zaakvakken, waarvoor kinderen veel moeten lezen. Daarnaast blijkt uit onderzoek dat leesbegrip kan bijdragen aan de kwaliteit van het technisch lezen.

Sommige kinderen hebben baat bij het gebruik van voorleesprogramma's als ondersteuning bij het begrijpend lezen.

Ook het technisch lezen neemt een belangrijke plaats in wat betreft ons leesonderwijs.

Iedere dag wordt er gelezen in de klas. We lezen volgens de leesmethodiek LIST. Dat staat voor

## Lezen IS Top (LIST)

Iedere les begint de leerkracht met een zogenaamde boekenbabbel. Hierin wordt een bepaald thema, een onderwerp of een bepaald soort genre behandeld. Vervolgens gaan de kinderen die nog erg veel moeite hebben met lezen, duo-lezen. De kinderen die al wat beter kunnen lezen, lezen stil. De leerkracht loopt langs en gaat met enkele leerlingen kort in gesprek. De kinderen lezen 20 minuten. Na afloop ronden we de les af met een nagesprek waarin de boeken besproken worden en waarin vooral ingegaan wordt op de leesbeleving.

Voor het aanvankelijk lezen wordt de methode Toch Nog Leren Lezen gebruikt. Dit wordt uitgevoerd door de remedial teacher.

Leesvorderingen en –vaardigheden worden tweejaarlijks didactisch getoetst. Op basis van deze gegevens worden kinderen ingedeeld in een niveau leesgroep waar onder begeleiding hardop gelezen wordt.

Daarnaast werken we drie keer in de week met de methode Estafette, waarin we naast voor-koor-door-lezen, ook werken aan woordenschat, leesplezier, leesbegrip, studerend lezen en studievaardigheden.

## **Werkwoordspelling**

Eén keer in de week wordt instructie gegeven voor werkwoordspelling aan die kinderen die er aan toe zijn. Dit onderdeel wordt naast de taalmethode behandeld, omdat we van mening zijn dat dit onderwerp vaak veel problemen oplevert voor dyslectische kinderen. Door intensief oefenen en veel herhalen is gebleken dat kinderen meer inzicht krijgen in de spelling van de werkwoorden.

## **Ontleden**

Als de kinderen er aan toe zijn, wordt één keer in de week extra instructie gegeven voor ontleden. We vinden het belangrijk dat kinderen inzicht krijgen in de structuur van zinnen en woorden. Hierdoor zijn ze beter in staat verschillende (werkwoord)spellingsregels toe te passen en kunnen ze gecompliceerde zinnen beter begrijpen. Er is aandacht voor taalkundig ontleden (woord benoemen) en redekundig ontleden (zinsdelen benoemen).

## **Stellen**

De kinderen krijgen elke week een stelopdracht. De ene week maken ze een eerste versie van een tekst en de tweede week maken ze een definitieve versie. De stelopdrachten zijn heel divers

en sluiten vaak aan bij projecten en actuele onderwerpen. We hechten grote waarde aan de schriftelijke uitdrukkingsvaardigheid. De oudere kinderen worden gestimuleerd om de computer te gebruiken voor hun teksten. Hierdoor worden ze voorbereid op het voortgezet onderwijs en leren ze de hun geleerde spellingsregels toe te passen.

## **Rekenen**

De digitale methode Snappet wordt gebruikt voor rekenen.

Cijferen krijgt veel aandacht, waaronder de klassieke staartdeling. Maar ook het realistisch rekenen komt aan bod, zoals het werken met modellen, getallenlijn en verhoudingstabel.

De Wereld in Getallen is opgebouwd volgens de 'dakpanconstructie'. Eerst krijgen de kinderen instructie voor oriëntatie en begripsvorming. Dan oefenen de kinderen zelfstandig. Uiteindelijk gaan zij het onderwerp automatiseren. Oefenen en herhalen is een van de sterkste punten van De Wereld in Getallen. Dit zorgt voor een goed fundament.

Bij de instructielessen worden veel materialen gebruikt om het rekenen inzichtelijk te maken. Dit is ons inziens erg belangrijk; rekenen is meer dan het uitvoeren van een kunstje of het louter toepassen van een formule. Dat betekent ook dat er ruimte is voor eigen oplossingsstrategieën van kinderen. Er wordt gebruik gemaakt van veel ondersteunende materialen, zoals bijv. de kralenketting, rekenrek, klokken, geldlades, digitaal software enz.

## **Schrijven**

Schrijven is op school een apart vak. Daarnaast is er aandacht voor handschrift en schrijfhouding gedurende alle vakken waarbij er geschreven wordt. Kinderen leren netjes te schrijven met daarbij een goede pengreep en schrijfhouding. Kinderen moeten veel schrijven op school, daarom is het belangrijk dat kinderen zich een goede pengreep en schrijfhouding eigen maken. Wij starten elke schrijfles met praktische oefeningen gericht op de ontwikkeling van de fijne motoriek. Na een activerende oefening werken de kinderen ieder in een werkboek op eigen niveau. Binnen elke schrijfles staat er een handschriftdoel en een schrijfhoudingdoel centraal. Op deze manier zijn er naast de doelen op individueel niveau ook altijd doelen om als groep bij stil te staan en de aandacht aan te besteden.

Wij werken vanuit de methode "Schrijven in de basisschool". Wij bieden alle leerlingen vanaf de jongste groep verbonden schrift aan. Binnen deze methode wordt er in de bovenbouw naast

verbonden schrift ook blokschrift aangeboden. Het oefenen met verbonden schrift draagt bij de ontwikkeling van vloeiend lezen en spellen.

Net als bij onze andere vakken differentiëren wij ook binnen ons schrijfonderwijs. Wanneer er leerproblematiek invloed heeft op de schrijfmotivatie of op de motorische ontwikkeling van een kind, dan kiezen wij er soms voor vroegtijdig over te stappen op het aanbieden van blokschrift. Op deze manier krijgt ieder kind de kans om een eigen handschrift te ontwikkelen op zijn/haar niveau.

### **Wereldoriëntatie & Muzikale en Beeldende vorming**

Per schooljaar worden thema's aangeboden volgens de principes van het IPC (International Primary Curriculum). Dit is een programma waarin alle wereldoriënterende vakken in een thema gecombineerd worden. Hieronder vallen de vakken aardrijkskunde, geschiedenis, natuuronderwijs, oriëntatie op de samenleving en techniek.

Voor de vakken aardrijkskunde en geschiedenis werken wij met het materiaal van Blink. Dit staat op schrift en heeft daarnaast aanvullend softwaremateriaal.

Muzikale en beeldende vorming komen eveneens binnen IPC aan bod. Muzikale vorming achten wij zeer belangrijk voor de ontwikkeling van kinderen. Door rollenspel, zang of dansexpressie komen kinderen 'los' en worden ze emotioneel meer vrij. Aan topografische kennis wordt, afhankelijk van het niveau van het kind, over Nederland, Europa en de wereld de nodige aandacht besteed.

### **Gymnastiek**

Op maandag en vrijdag maken we voor de gymlessen gebruik van de gymzaal die aanwezig is beneden in ons eigen schoolgebouw.

### **Engels**

Uit onderzoek blijkt dat kinderen met dyslexie moeite hebben met het leren van de Engelse taal. Daarom besteden wij zorgvuldige aandacht aan het leren van de Engels taal. Als eerste kennismaking met het Engels gebruiken wij Groove.me. Dit is de eerste complete lesmethode Engels waarbij popmuziek de basis is van alle lessen. Muziek geeft kinderen zelfvertrouwen en enthousiasmeert!

### **3.1.2 Remedial Teaching**

Diagnosticeren, een handelingsplan opstellen en behandelen zijn belangrijke taken van de Remedial Teacher (R.T.-er). Regelmatig heeft zij overleg over het individuele handelingsplan en de effecten met de ouders van de kinderen die R.T. krijgen.

Kinderen die andere aandacht of instructie nodig hebben dan wat er in de instructiegroepjes wordt behandeld, krijgen remedial teaching buiten de groep. Dat kan om lesstof gaan, die niet in de groepjes behandeld wordt of om een specifieke aanpak die we nodig achten voor de ontwikkeling en die niet te verwezenlijken is binnen de instructiegroepjes. Het kan ook gaan om kinderen die in een bepaalde periode weinig progressie hebben laten zien en daarom waarschijnlijk een andere aanpak nodig hebben.

De R.T.-er werkt nauw samen met de Intern begeleider en stelt met haar ook de toetskalender op, zorgt voor het toetsmateriaal en onderhoudt met de leerkrachten de orthotheek. De R.T.-er heeft gedurende het schooljaar intensief overleg met de leerkrachten en de IB-er, vooral wat betreft de inhoud van de individuele handelingsplannen.

### **3.1.3 Huiswerk**

De kinderen in groep Jupiter kunnen huiswerk krijgen van de groepsleerkracht. Dit kan zijn omdat uw kind naar de R.T. moest gaan en dus in de klas wat heeft gemist. We proberen dat op school in te halen, maar we willen ook niet dat kinderen hierdoor de in hun ogen 'leukere' lessen missen. Daarom kan het zijn dat uw kind werk mee naar huis krijgt. Wij vragen hiervoor begrip en willen u vragen uw kind het werk zo snel mogelijk te laten maken en in te leveren. Topografie en de woordpakketten behoren standaard tot het huiswerk. Ook door de R.T. leerkracht kan huiswerk worden meegegeven.

Soms komen ouders of kinderen om extra huiswerk vragen. De leerkrachten maken een zorgvuldige afweging of dit wenselijk is. Een huiswerктаak per dag is niet erg, maar thuis moet ook ontspannen en gespeeld worden. Ouders kunnen hun kinderen thuis helpen met het huiswerk door samen met de kinderen de agenda te bekijken en te plannen. Een planbord kan kinderen hierbij helpen. Opgaven mogen voorgelezen worden. Het is de bedoeling dat kinderen hun huiswerk zo zelf maken en dat de hulp van ouders ondersteunend is.

Spreekbeurten en boekbesprekingen mogen samen met ouders voorbereid worden. Dit houdt in dat u samen met uw kind op zoek gaat naar geschikte achtergrondinformatie of

boeken. Samen met uw kind kunt u lijn aanbrengen in hetgeen het kind wil gaan vertellen. Verder is het de bedoeling dat uw kind zelf vorm geeft aan de spreekbeurt en zijn/haar weg vindt in de juiste bewoordingen. Het maken van een PowerPoint presentatie is daarbij een handig middel.

De kinderen leren hoe ze een agenda moeten gebruiken. Omdat dit niet gemakkelijk is, is het belangrijk dat u voor uw kind een overzichtelijke agenda (in het Nederlands) zonder plaatjes e.d. aanschaft. Hoe eenvoudiger, hoe overzichtelijker. Huiswerk wordt meegenomen in een huiswerkmap.

De kinderen van groep Mercurius krijgen elke dag huiswerk voor de vakken die op het rooster staan aangegeven. Hiervoor is een duidelijke structuur opgesteld door middel van een huiswerkrooster.

De kinderen krijgen elke week huiswerk voor rekenen en spelling. Verder krijgen zij incidenteel huiswerk voor IPC en Engels.

#### **3.1.4 Gesprek met de leerkracht**

Maakt u zich zorgen over uw kind of heeft u een vraag over iets wat in de klas is voorgevallen, dan kunt u dit met de leerkracht bespreken. De meest geschikte tijd hiervoor is na schooltijd: de leerkracht heeft dan voldoende tijd. Tijdens de inlooptijd en de middagpauze zijn leerkrachten niet voor een gesprek beschikbaar i.v.m. lesvoorbereidingen en pauze.

Wilt u iets belangrijks bespreken en denkt u hiervoor wat langer tijd nodig te hebben? Dan verzoeken wij u een afspraak te maken. Als u tussentijds wilt weten hoe het staat met de vordering van uw kind, dan verzoeken wij u hiervoor ook een afspraak te maken. De locatieleider is aanspreekpunt voor schoolzaken. Bij vragen en/of opmerkingen kunt u met haar een afspraak maken.

#### **3.1.5 Executieve functies**

Het komt vaak voor dat kinderen met dyslexie ook moeite hebben met 1 of meerdere executieve functies. Deze functies zijn belangrijk bij het leren leren. Het gaat om inhibitie, werkgeheugen, taakinitiatie, emotieregulatie, flexibiliteit, planning en organisatie en zelfregulatie/metacognitie. Vanaf het schooljaar 2022-2023 starten we schoolbreed met de methode Wijzer in Executieve Functies (WIEF) waarmee we deze functies met de kinderen gaan trainen en zo een goede basis te leggen voor de ontwikkeling van deze functies.

## **Hoofdstuk 4**

### **Praktische informatie**

#### **4.1 Schooltijden**

De schooltijden zijn als volgt vastgesteld:

Ochtend: 08.30 - 12.45 uur (ma, di, do, vr)

Middag: 13.15 - 14.35 uur (ma, di, do, vr)

Woensdag: 08.30 - 12.30 uur

De deur gaat iedere dag om 8.15 uur open, vanaf dan kunnen de kinderen naar binnen. De school heeft een continu-rooster (alle kinderen blijven op school, eten met hun klas en hebben daarna een pauze op school).

#### **4.2 Bereikbaarheid**

De school is goed bereikbaar met het openbaar vervoer (tram 6 en bus 24).

#### **4.3 Te laat komen**

Iedere dag starten de lessen om 8.30 uur. De deuren gaan iets voor 8.30 uur dicht, zodat de lessen echt op tijd kunnen beginnen. We hanteren op Het Open Venster de '4-8-12-regeling'. Wanneer een leerling 4 keer te laat komt (na 8.30 uur), wordt er door school contact opgenomen met ouders. Na 8 keer te laat komen, zullen ouders uitgenodigd worden voor een gesprek op school. Als dat niet geholpen heeft, zal, na 12 keer te laat komen, de school dit melden aan de leerplichtambtenaar. De afdeling leerplicht zal vervolgens een waarschuwingsbrief sturen naar ouders. Als het te laat komen dan nog doorgaat, zal de leerplichtambtenaar ouders uitnodigen voor een gesprek.

#### **4.4 Schoolverzuim en verlof**

Afwezigheid door ziekte moet vóór 08.30 uur telefonisch of per e-mail aan de school worden gemeld. Ook afwezigheid in verband met doktersbezoek, tandartsbezoek etc. moet - bij voorkeur van tevoren – worden opgegeven aan de school.

Via de locatieleider moet schriftelijk verlof worden aangevraagd voor een huwelijk, een begrafenis, een 25- of 40-jarig huwelijksfeest, een ambtsjubileum, een ernstige ziekte van naaste familieleden, een verhuizing of een andere naar het oordeel van de locatieleider belangrijke

reden, maar niet voor verlengd vakantieverlof.

Alleen wanneer het vanwege de specifieke aard van het beroep van één van de ouders niet mogelijk is om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan, kan **één maal** per schooljaar door de schoolleiding vrij worden gegeven voor extra vakantie. Indien van toepassing, moet bij uw aanvraag een werkgeversverklaring gevoegd worden waaruit deze uitzondering blijkt.

Verder is het belangrijk dat:

1. de aanvraag **tijdig** (vier weken van te voren) bij de schoolleiding wordt ingediend;
2. de verlofperiode **niet** in de eerste twee weken van het schooljaar mag vallen;
3. er vlak vóór de vakanties geen vrij wordt gegeven, tenzij het wegens zwaarwegende omstandigheden niet anders kan. Een verzoek om ontheffing van de leerplicht moet schriftelijk via een bij de locatieleider te verkrijgen formulier worden aangevraagd. Dit verzoek moet vier weken van te voren worden ingediend, c.q. voordat men vakanties boekt. Ongeoorloofd verzuim moet door de school worden doorgegeven aan de afdeling Leerplichtzaken van de gemeente.

#### **4.5 Meenemen van boeken/materialen naar huis**

Meenemen mag, mits vervoerd in een schone en waterdichte tas met daarin een huiswerkmap. Ouders/kinderen zijn verantwoordelijk voor het onbeschadigd en netjes terugbrengen van de spullen. Schade zal altijd moeten worden vergoed.

#### **4.6 Schoolmateriaal**

Leermiddelen worden door de school verstrekt. Kwijtraken van of schade aan schoolmateriaal wordt in rekening gebracht. Ouders dienen zelf te zorgen voor een huiswerkmap, etui, agenda en koptelefoon.

#### **4.7 Verlaten van de school onder schooltijd**

Het is **niet** toegestaan, dat kinderen onder schooltijd alleen de school verlaten.

De kinderen moeten altijd in de klas worden opgehaald door een ouder of begeleider. Uit veiligheidsoverwegingen zal niet van deze regel worden afgeweken.

#### **4.8 Bijzondere activiteiten**

De kinderen maken een aantal malen per jaar een uitstapje. Bijvoorbeeld in het kader van een schoolproject zoals Ontdek Het Orkest, een IPC thema of een schoolreisje.



#### **4.9 Verjaardagen**

De leerlingen mogen op hun verjaardag alle medeleerlingen van de hele school trakteren. We vragen u hierbij rekening te houden met de hoeveelheid. Gezonde traktaties verdienen de voorkeur.

#### **4.10 Verzekering**

Leerlingen, leerkrachten, bestuur en vrijwilligers zijn collectief verzekerd voor ongevallen tijdens de schooltijden en gedurende het rechtstreeks gaan van huis naar school en omgekeerd. Verzekerd zijn onder meer de kosten bij overlijden, blijvende invaliditeit, geneeskundige behandeling en verpleging, tot bepaalde vastgestelde bedragen. Materiële schade aan bril, kleding, studiemateriaal, enz. wordt alleen door de verzekering gedekt als de schade het gevolg is van een aan de verzekerde overkomen ongeval in de zin van de polis.

#### **4.11 Gedragsprotocol**

De Haagsche Schoolvereniging (HSV) heeft als missie om wereldburgerschap en levenslang leren te bevorderen. Binnen het International Primary Curriculum (IPC) wordt daar vorm aan gegeven door te werken met persoonlijke leerdoelen over de volgende onderwerpen:

- Respect
- Communicatie
- Samenwerken
- Onderzoeken
- Aanpassingsvermogen
- Zorgzaamheid
- Veerkracht
- Moraal

Ons uitgangspunt is een positieve grondhouding waar vanuit je gewenst gedrag kunt aanleren en stimuleren. Daarnaast wordt ook aandacht gegeven aan ongewenst gedrag, in de vorm van individuele gesprekken met kinderen, communicatie met de hele groep en – indien nodig – met de ouders.

Helaas komt het op elke school voor dat positieve en opbouwende gesprekken in sommige gevallen onvoldoende effect genereren om gewenst gedrag te bewerkstelligen. Indien alle mogelijkheden zijn benut, kan ongewenst gedrag uiteindelijk leiden tot schorsing en/of verwijdering van een kind door de school.

Dit gedragsprotocol is onderdeel van de schoolgids en wordt geëvalueerd binnen het team en de medezeggenschapsraad.

Ter aanmoediging en bescherming van het welbevinden van de kinderen op onze scholen zijn de volgende gedragsregels afgesproken:

#### Time-in & time-out

- Ongewenst gedrag wordt in eerste instantie in de groep zelf opgelost en geregistreerd.
- Wanneer een kind herhaaldelijk ongewenst gedrag vertoont, dat ten koste gaat van de leerkracht of medeleerlingen, bijvoorbeeld:
  - wanneer het kind de leerkracht een grote mond geeft of uitscheldt;
  - opdrachten weigert uit te voeren;
  - sociaal ongewenst of onbehoorlijk gedrag vertoont;
  - fysiek en/of verbaal geweld gebruikt;

dan krijgt het kind

1. een time-in, strafmaatregel in de eigen klas.
  2. een time-out en wordt het, ter bescherming van zichzelf, de leerkracht en medeleerlingen in een andere groep/ruimte (onder toezicht van een leerkracht) geplaatst met schoolwerk voor een periode van maximaal 1 schooldag. De leerling vult onder begeleiding van de leerkracht een time-out formulier in (zie bijlage). Deze time-out wordt door de leerkracht genoteerd en aan de betreffende ouders/verzorgers gemeld.
  3. Wanneer de leerkracht dit wenselijk acht of wanneer het kind een 3<sup>e</sup> time-out krijgt, wordt deze leerling voor een ernstig gesprek naar de directeur gestuurd. De leerling vult onder begeleiding van de directeur een time-out formulier in (zie bijlage). Deze time-out wordt door de directeur genoteerd en aan de ouders/verzorgers gemeld. De interne vertrouwenspersoon wordt ingezet om de nodige ondersteuning te bieden aan de betreffende leerling(en), ouders en leerkracht.
- Bij een eerstvolgende herhaling van ongewenst gedrag dat ten koste gaat van de leerkracht of medeleerlingen, wordt het kind
    4. voor een tweede maal voor een ernstig gesprek naar de directeur gestuurd. De

leerling vult onder begeleiding van de directeur een time-out formulier in (zie bijlage). Het kind gaat die dag niet terug naar de eigen groep, maar wordt met schoolwerk in een andere groep/ruimte (onder toezicht van een leerkracht) geplaatst. Deze time-out wordt door de directeur genoteerd en aan de ouders/verzorgers gemeld. Er volgt een gesprek met leerkracht, ouders, directeur en de leerling zelf. Hier wordt een gespreksverslag van gemaakt.

### Schorsing

5. Als de tweede waarschuwing geen effect heeft en het kind weer ongewenst gedrag vertoont, zal overgegaan worden tot schorsing voor één dag. Deze maatregel kan ook worden genomen wanneer er sprake is van een zodanig ernstige situatie dat een waarschuwing alleen niet voldoende geacht wordt.
  - De beslissing tot schorsing wordt door de directie genomen in overleg met het bevoegd gezag (bestuur HSV);
  - Gedurende de schorsing wordt de leerling de toegang tot de school ontzegd. Voor zover mogelijk wordt er vanuit school lesmateriaal aangeleverd om thuis aan te werken;
  - De ouders worden, samen met de leerkracht, door de directie voor een gesprek op school uitgenodigd. Hierbij dienen oplossingsmogelijkheden te worden verkend, waarbij de (on)mogelijkheden van de opvang van de leerling op school aan de orde komen. De ouders ontvangen schriftelijk een bevestiging van de schorsing met de motivering;
  - Er vindt overleg plaats met de leerplichtambtenaar en de onderwijsinspectie wordt geïnformeerd over het probleem en de genomen maatregelen.
6. Indien de schorsing geen effect heeft en het kind nog steeds ongewenst gedrag vertoont, zal er tot langere schorsing worden overgegaan. Deze schorsing bedraagt maximaal vijf schooldagen. De ouders worden voor een vervolgesprek uitgenodigd en ontvangen een schriftelijke bevestiging van de schorsing en een motivering daarvan. Er vindt vervolgoverleg plaats met de leerplichtambtenaar en het bevoegd gezag (bestuur HSV). De inspecteur van het onderwijs wordt geïnformeerd.

### Verwijdering

7. Indien ook deze schorsing geen effect heeft, zal een verwijderingprocedure in werking gezet worden. Deze maatregel kan ook worden genomen wanneer er sprake is van een zodanig ernstige situatie dat een waarschuwing alleen niet

voldoende geacht wordt. Het inzetten van een verwijderingsprocedure is een uiterste maatregel, waartoe slechts in een uitzonderlijk geval besloten zal worden. Dit wordt gemeld aan de leerplichtambtenaar. Terwijl er overleg gaande is over de definitieve verwijdering wordt de leerling geschorst. De schorsing duurt dan net zo lang als de tijd die nodig is om te komen tot een beslissing over de eventuele verwijdering.

- Procedure tot verwijdering:
- het bevoegd gezag (bestuur HSV) hoort de betrokken groepsleerkracht(en) en directie;
- het bevoegd gezag (bestuur HSV) deelt de ouders aangetekend en gemotiveerd het voornemen tot verwijdering mee. In deze brief wordt de ouders op de mogelijkheid gewezen om binnen 6 weken bezwaar aan te tekenen bij het bevoegd gezag (bestuur HSV). De leerplichtambtenaar en de inspectie van onderwijs worden van het voornemen tot verwijdering op de hoogte gesteld;
- Het bestuur is verplicht de ouders te horen over het bezwaarschrift;
- Een besluit tot verwijdering is pas mogelijk, nadat een andere basisschool of school voor speciaal (basis)onderwijs is gevonden om de leerling op te nemen;
- Gedurende de tijd, die de leerling thuis zit, zorgt de school voor huiswerk;
- Het bestuur neemt een uiteindelijke beslissing binnen 4 weken na ontvangst van het bezwaarschrift. Als ouders geen bezwaar aantekenen, wordt het besluit na 6 weken definitief.

### Omgang met ouders

Het uitgangspunt van de HSV is een goede relatie tussen school en ouders, waarbij het gezamenlijke belang, namelijk de positieve ontwikkeling van het kind, voorop staat.

Soms kan het gedrag van ouders verstorend werken op de goede relatie die tussen school en ouders behoort te bestaan om de eerste taak van een school te bereiken, namelijk het geven van goed onderwijs aan een leerling.

Ter aanmoediging en bescherming van het welbevinden van de kinderen, ouders en medewerkers op onze scholen is t.a.v. ongewenst gedrag van ouders het volgende afgesproken:

- Wanneer zich een 1<sup>e</sup> incident\* met een ouder voordoet, dan is het zaak dat door de directie van de school gepoogd wordt de ouder te kalmeren. Daarbij is het van belang om te wijzen op de regel dat ouders, leerlingen en personeel respectvol met elkaar dienen

om te gaan. Vervolgens zal de directie de ouder verzoeken alsnog op rustige wijze de klacht te vertellen en toe te lichten. Afhankelijk van de ernst van het gedrag kan het gesprek worden gevolgd door een brief, waarin duidelijk de omgangsnormen van de school worden uitgelegd en dat daarom dergelijk gedrag niet wordt getolereerd.

- Wanneer desondanks het storende gedrag van de ouder(s) zich herhaalt of zich voortzet, dan dienen deze ouders voor een 2<sup>e</sup> gesprek te worden uitgenodigd door de directeur. In dit gesprek wordt gewaarschuwd dat als er zich nog een dergelijk incident voordoet, er zal worden overgegaan tot het ontzeggen van de toegang tot de school en haar terreinen aan de ouder. Dit gesprek wordt schriftelijk bevestigd.
- Wanneer het gedrag van de betrokken ouder(s) onaanvaardbaar blijft, dient een derde gesprek plaats te vinden waarbij wordt medegedeeld dat de toegang tot school en terreinen met onmiddellijke ingang voor vijf weken wordt ontzegd, behoudens op uitdrukkelijke uitnodiging door de directeur. Deze ontzegging moet per aangetekende brief worden bevestigd, waarin tevens een uitnodiging om in de laatste week van de ontzegging in gesprek te gaan, moet zijn opgenomen. De school dient van deze ontzegging de wijkagent in te lichten. De school is immers niet bevoegd om bij overtreding van het toegangsverbod, de betrokken ouders zelf te verwijderen uit de school of van de terreinen. Dit is voorbehouden aan de politie wegens huis-/terreinvredebreuk. Mocht in de laatste week van de ontzegging het gesprek positief verlopen, dan kan de ontzegging door het bestuur worden opgeheven.

*\*Bijvoorbeeld met stemverheffing het 'verhaal' halen bij de leerkracht in aanwezigheid van leerlingen, waarbij ook scheldwoorden vallen.*

- Wanneer er sprake is van een leerling met ondersteuningsbehoefte is de medewerking van ouders op velerlei terreinen noodzakelijk. Te denken valt aan het toestemming geven voor nadere onderzoeken naar factoren die het leerproces teveel belemmeren, cognitief en/of sociaal. Wanneer ouders niet willen meewerken aan noodzakelijke onderzoeken, is een indringend gesprek met deze ouders in het bijzijn van de intern begeleider en de leerkracht noodzakelijk om hen er van te overtuigen dat zonder hun medewerking de school niet het vereiste goede (passende) onderwijs aan de leerling kan geven. Waarschijnlijk zal het niet bij één gesprek blijven om de medewerking van de ouders te verkrijgen. Indien nodig zullen de ouders ook worden uitgenodigd voor een gesprek met de directie. In het belang van de leerling moet de school zich tot het uiterste inspannen

om in overleg tot de juiste onderzoeken en ondersteuning te komen.

### Verwijdering leerling op grond van gedrag/opstelling van ouders

Het gedrag van de ouders kan op twee manieren een grond vormen voor verwijdering van een leerling:

#### Aanhoudend onaanvaardbaar gedrag

De school is zich ervan bewust dat een leerling niet verantwoordelijk is voor het gedrag van zijn/haar ouders. Alleen als het (wan)gedrag van de ouders blijft aanhouden, zal de school niet anders kunnen dan de leerling te verwijderen nadat een nieuwe school bereid is gevonden de leerling toe te laten.

#### Aanhoudend niet meewerkende opstelling

Wanneer uit het leerlingendossier blijkt dat de school zich tot het uiterste heeft ingespannen om de medewerking van de ouders te verkrijgen, en het evident is dat zonder deze medewerking de school in een situatie van handelingsverlegenheid is gekomen – er kan bijvoorbeeld hierdoor geen goed ontwikkelingsperspectief worden opgesteld - dan is verwijdering, nadat er een andere school is gevonden die bereid is de leerling toe te laten, aan de orde.

Schorsing en verwijdering zijn ingrijpende maatregelen om ernstig wangedrag bij te sturen en vinden daarom bij uitzondering plaats. Vanzelfsprekend zullen wij u bij ongewenst gedrag zo spoedig mogelijk informeren en in goed overleg trachten het gedrag te verbeteren. Het inschakelen van professionele hulp kan een onderdeel zijn van ons advies.

## **Hoofdstuk 5**

### **Procedure nieuwe leerlingen**

#### **5.1 Aanmelding**

Leerlingen kunnen worden aangemeld door contact op te nemen met de locatieleider op school. Zie verder onder toelatingsprocedure in paragraaf 1.2.2.

Na afloop van het didactisch onderzoek en de observaties wordt middels een gesprek medegedeeld of het kind definitief geplaatst kan worden. Na ontvangst van de definitieve plaatsing wordt de inschrijving gemeld aan het bureau leerlingzaken van afdeling onderwijs van de gemeente Den Haag.

#### **5.2 Vrijwillige ouderbijdrage**

Het Open Venster voldoet aan alle eisen die de Wet op het Primair Onderwijs stelt aan een school en ook de Rijkssubsidie is daarop gebaseerd. Door de extra intensieve ondersteuning die geboden wordt aan de leerlingen (kleine klassen, remedial teaching etc.), is deze subsidie niet toereikend en wordt een hoge vrijwillige bijdrage van de ouders gevraagd. In het informatieboekje en via de website kunt u de hoogte van de ouderbijdrage vinden, zoals deze voor het huidige schooljaar door het bestuur is vastgesteld. De vrijwillige ouderbijdrage wordt gevraagd voor elke leerling die staat ingeschreven. Dit wordt voorafgaand aan de inschrijving met de ouders besproken. Het niet betalen van de vrijwillige ouderbijdrage leidt niet tot het uitsluiten van leerlingen van deelname aan activiteiten.

Er wordt verantwoording afgelegd aan de medezeggenschapsraad en de medezeggenschapsraad heeft instemming betreffende de hoogte en de bestemming van de ouderbijdrage.

## **Hoofdstuk 6**

### **De ouders**

#### **6.1 Het belang van de betrokkenheid van ouders**

Van ouders en leerkrachten wordt verwacht dat zij handelen in het belang van het kind. Wij voelen ons dan ook samen met u verantwoordelijk voor het onderwijs aan en de opvoeding van uw kinderen. Daarom vinden wij een goede samenwerking erg belangrijk. Om daarvoor te zorgen maken we de school voor u zo toegankelijk mogelijk en doen we ons best u goed te informeren. Heeft u als ouder vragen aan de school, dan kunt u die altijd stellen, via de groepsleerkracht of de directie. Voor een goede communicatie tussen u en ons is het van belang dat we elkaar vertrouwen en begrip en respect voor elkaar hebben. Op school zijn de leerkrachten de eerstverantwoordelijken voor de kinderen, de locatieleider heeft de verantwoordelijkheid voor de school als geheel en de directeur heeft de eindverantwoordelijkheid.

#### **6.2 Leerlingdossiers en privacy**

Ouders hebben het recht op inzage in het dossier van hun kind op grond van de Wet Bescherming Persoonsgegevens. Dit recht kan ouders alleen worden ontzegd ter bescherming van de betrokken leerling of als rechten en vrijheden van anderen in het geding zijn. De informatie in het dossier moet juist, nauwkeurig en toereikend zijn. Het dossier mag alleen gegevens bevatten die in overeenstemming zijn met het doel van het dossier en de school. De informatie mag alleen ter beschikking worden gesteld aan anderen, na instemming van de ouders. Hierop zijn uitzonderingen; instemming van de ouders wordt niet gevraagd als het dossier wordt gebruikt:

- Voor het aanvragen van een persoonsgebonden budget;
- Ten behoeve van de plaatsing van de leerling op een school voor speciaal (basis-) onderwijs;
- Bij de overgang naar een andere basisschool of school voor voortgezet onderwijs.
- De inspectie van het onderwijs heeft geen toestemming van de ouders of de school nodig om dossiers in te zien (bij een bezoek aan de school controleert de inspecteur de leerling dossiers).

Wanneer de ouders menen dat er niet juist is omgegaan met het dossier van hun kind, of wanneer zij het niet eens zijn met de gegevens in het dossier, zijn er drie externe mogelijkheden:

1. Een klacht indienen bij de Klachtencommissie (zie elders in deze gids);



2. Een klacht indienen bij het College Bescherming Persoonsgegevens ([www.cbppweb.nl](http://www.cbppweb.nl));
3. De rechter inschakelen.

### 6.3 Klachtenregeling

Overal waar mensen samenwerken, kan iets fout lopen. Ook op een school. Als school voelen wij ons verantwoordelijk voor het realiseren van een veilige school met een prettig pedagogisch klimaat. Mochten er, ondanks onze inspanningen, toch zaken anders gaan dan u verwacht had, dan kunt u ons hierop aanspreken.

In de klachtenregeling wordt onderscheid gemaakt tussen klachten over machtsmisbruik en overige klachten. Onder machtsmisbruik verstaan wij seksuele intimidatie, discriminatie, agressie, geweld en pesten. De overige klachten kunnen bijvoorbeeld gaan over begeleiding van leerlingen, toepassing van maatregelen, beoordeling van leerlingen, de schoolorganisatie.

Mocht er sprake zijn van ernstige klachten over een vorm van machtsmisbruik ten opzichte van een leerling, dan kunt u een beroep doen op de (interne) contactpersoon, de externe vertrouwenspersoon of een officiële klacht indienen bij de klachtencommissie. Ook kunt u een melding doen bij de vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs.

Op onze school is als contactpersoon benoemd de locatieleider **Anouk de Graaf. Telefoon 070-3350959**. Bij haar kunt u altijd terecht om, vertrouwelijk, een geval van (vermeend) machtsmisbruik te bespreken. Zij zal naar uw verhaal luisteren en bespreken welke stappen ondernomen zouden kunnen worden.

De contactpersoon kan u o.a. doorverwijzen naar de externe vertrouwenspersoon van de school, aangesteld door ons schoolbestuur en werkzaam voor alle basisscholen die onder het bestuur vallen. De externe vertrouwenspersoon is er om met u verder over de klacht te praten en u te ondersteunen bij eventuele verdere stappen. De externe vertrouwenspersoon is onafhankelijk. Ook de gesprekken met deze persoon zijn strikt vertrouwelijk.

Als het nodig mocht zijn, wordt de klacht officieel ingediend bij de klachtencommissie. De klachtencommissie onderzoekt dan de klacht en adviseert het bestuur van de school over de te nemen maatregelen. Het bevoegd gezag beslist wat ze met het advies doet en laat dat alle partijen weten.

We gaan er van uit dat u met overige klachten in eerste instantie naar de betrokkene gaat, bijvoorbeeld de leerkracht. Komt u er samen niet uit, dan kunt u bij de directeur van de school

terecht. Bent u daarna nog niet tevreden dan kunt u contact opnemen met de bestuurder, die samen met u naar een oplossing zal zoeken.

De externe vertrouwenspersoon voor onze school is:

Albert van der Zalm, Postbus 53509 2505 AM Den Haag

Telefoon: 06-23814297

Email: [a.vander.zalm@hco.nl](mailto:a.vander.zalm@hco.nl)

### **Contactgegevens personen en instanties klachtenprocedure**

#### **Details persons and bodies complaints procedure**

- Contactpersoon stichtingsniveau / Contact person board level

Judith Claassens - Abresch  
Van Heutszstraat 12  
2593 PJ Den Haag  
Tel: +31 (0)70 385 76 85  
Email: [jclaassens@hsvdenhaag.nl](mailto:jclaassens@hsvdenhaag.nl)

- Externe vertrouwenspersoon / External confidential adviser

Albert van der Zalm  
Postbus 53509  
2505 AM Den Haag  
Tel: +31 (0)6 23 81 42 97  
Email: [info@albertvanderzalm.nl](mailto:info@albertvanderzalm.nl)

- Landelijke klachtencommissie / National complaints committee

De Landelijke Klachtencommissie Onderwijsgeschillen  
Postbus 85191  
3508 AD Utrecht  
Tel: +31 (0)30 280 95 90  
Email: [info@onderwijsgeschillen.nl](mailto:info@onderwijsgeschillen.nl)

- Vertrouwensinspecteur / Trust inspector

Tel: +31 (0)900 - 111 3111

### **6.4 Medezeggenschapsraad**

Het Open Venster heeft een eigen medezeggenschapsraad die bestaat uit vertegenwoordigers van de ouders/verzorgers en van het personeel.

De bevoegdheden van de medezeggenschapsraad zijn vastgelegd in de Wet op de Medezeggenschap in het Onderwijs (WMO).

De medezeggenschapsraad wordt bij veel beslissingen van het schoolbestuur om advies gevraagd. Bij enkele beslissingen is de instemming van de medezeggenschapsraad vereist. De medezeggenschapsraad controleert en adviseert dus het schoolbestuur en houdt zo het reilen en zeilen van de school in de gaten.

## Hoofdstuk 7

### Diversen

#### 7.1 Jeugdgezondheidszorg 4-19 in Den Haag

Kinderen maken in hun schooljaren een grote ontwikkeling door. Zowel lichamelijk, geestelijk als sociaal is het kind in de groei. Alle kinderen die in Den Haag wonen of er naar school gaan worden daarom op vaste momenten opgeroepen voor een onderzoek door de Jeugdgezondheidszorg GGD Den Haag. Zo kunnen in een vroeg stadium bedreigingen voor een gezonde ontwikkeling opgespoord en eventueel passende maatregelen genomen worden.

De jeugdartsen, jeugdverpleegkundigen en medische teamassistenten van de JGZ geven voorlichting en advies aan kinderen en iedereen die bij het opgroeien betrokken is. Zij zijn experts op het gebied van gezondheid, gedrag en leefomgeving en worden vaak nauw betrokken bij projecten op het gebied van bijvoorbeeld opvoedondersteuning, gezond gewicht, verzuimbegeleiding en alcohol, roken en drugs.

JGZ zal gebruik maken van de adresgegevens uit de leerling administratie van de school. Datum en tijdstip van het onderzoek stelt JGZ vast in overleg met de school. Ouders die bezwaar hebben kunnen dit melden bij de intern begeleider of zorgcoördinator van de school.

Bij niet reageren op een uitnodiging zal de JGZ telefonisch contact leggen met de ouders/verzorgers. Indien dit niet lukt, zal op school worden geïnformeerd hoe het met uw kind gaat.

Voor Het Open Venster is het adres van de Jeugdgezondheidszorg:

Gezondheidscentrum “Nieuw Schilderswijk”

Jeugdgezondheidszorg Rayon Centrum

Koningstraat 104

2515 JT Den Haag

Tel: 070-3886554

email: [jgz.rc@ocw.denhaag.nl](mailto:jgz.rc@ocw.denhaag.nl)

Verdere informatie over de activiteiten van de JGZ is te vinden via [www.denhaag.nl/ggd](http://www.denhaag.nl/ggd) en [www.cjgdenhaag.nl](http://www.cjgdenhaag.nl)

## 7.2 Lijst van medewerkers Het Open Venster

Lieke Verschueren	Groepsleerkracht groep Jupiter
Marjet Dijkstra	Groepsleerkracht groep Jupiter / Intern Begeleider
Semra Sevim	Groepsleerkracht groep Pluto
Elsbet Leenhouts	Groepsleerkracht groep Mercurius
Lalitha Offringa	Lerarenondersteuner groepen Mercurius en Pluto
Irma van Kleef	Remedial teacher
Anouk de Graaf	Locatieleider
Ingrid Schumacher	Directeur

## **Hoofdstuk 8**

### **Namen en adressen**

#### **Locatieleider Het Open Venster**

Anouk de Graaf

Telefoonnummer: 070-3350959

E-mail: [adgraaf@hsvdenhaag.nl](mailto:adgraaf@hsvdenhaag.nl)

#### **Raad van Toezicht**

Voorzitter: de heer C. Berendsen;

Lid: mevrouw B. Le Haen;

Lid: de heer Prof. Dr. J.P. van der Rest;

Lid: mevrouw M. Sietaram-van der Meer;

De leden van de Raad presenteren zichzelf op de website: [www.hsvdenhaag.nl/stichting](http://www.hsvdenhaag.nl/stichting).

#### **Bestuur en directie**

Bestuurder: Joost Eijkhout

Directeur internationale afdeling: Lorraine Dean

Directeur Nederlandse afdeling: Ingrid Schumacher

Directeur IVIO (speciaal basisonderwijs): Marjolein de Vries

#### **Bankrekeningnummer**

IBAN: NL47 INGB 0009 094961

Het Open Venster/Stichting Haagsche Schoolvereniging Den Haag

#### **Bestuursbureau**

Van Heutszstraat 12, 2593 PJ Den Haag

Telefoon: 070-3837730

#### **Medezeggenschapsraad (MR) Het Open Venster**

Oudergeleding: Janneke Abels en Wendy van Velsen

**Inspectie van het onderwijs**

Inspectie van het Onderwijs

Postbus 2730

3500 GS Utrecht

088-669 60 00.

**Vertrouwensinspecteur**

0900 – 1113111

**Vertrouwenspersoon**

Albert van der Zalm

Telefoon: 06-23814297

Email: [a.vander.zalm@hco.nl](mailto:a.vander.zalm@hco.nl)

**De landelijke klachtencommissie onderwijsgeschillen**

Postbus 85191

3508 AD Utrecht

[info@onderwijsgeschillen.nl](mailto:info@onderwijsgeschillen.nl)

## **Bijlage**

### **SPPOH - Stichting Passend Primair Onderwijs Haaglanden**

Op 1 augustus 2014 is Passend Onderwijs van start gegaan. Onder het motto 'Ieder kind een kans' werken in de gemeenten Den Haag, Leidschendam-Voorburg en Rijswijk 27 schoolbesturen en een kleine 200 scholen samen aan een plezierige en succesvolle basisschooltijd van ruim 56.000 kinderen. De samenwerking in onze regio vindt plaats binnen Stichting Passend Primair Onderwijs Haaglanden (SPPOH). SPPOH houdt zich in het bijzonder bezig met de ondersteuning van leerlingen, met hulp bij het leren.

Zo veel mogelijk wordt uitgegaan van de mogelijkheden van de kinderen.

Wat spreekt dit kind aan, welke (kleine) succesjes kunnen worden geboekt en hoe kan daar vandaag zo goed mogelijk op worden ingespeeld? Passend onderwijs kijkt niet alleen naar de leerling. De mogelijkheden van de groep, de leerkracht, de school en de ouders zijn net zo goed bepalend voor plezier en succes. Passend onderwijs is dan ook meer dan het regelen van extra ondersteuning in de vorm van arrangementen en toelaatbaarheidsverklaringen. Een goede samenwerking van de schoolbesturen, scholen, professionals, ouders en externe partijen moet voor ieder kind leiden tot de best passende combinatie van onderwijs, ondersteuning, opvoeding en waar nodig zorg, bij voorkeur zo dicht mogelijk bij huis.

Alle scholen die bij SPPOH zijn aangesloten, bieden een vast en stevig pakket van basisondersteuning. Dat betekent bijvoorbeeld dat alle scholen goed hebben nagedacht over het pedagogisch klimaat op school, dat de leerkrachten hun werkwijze iedere dag weer goed afstemmen op de (individuele) kinderen in hun groep, dat de school weet wat nodig is bij dyslexie of bij sociaal-emotionele vragen en dat de school samenwerkt met het Centrum voor Jeugd en Gezin.

De oude rugzak heet vanaf nu arrangement.

Voor een klein gedeelte van de leerlingen (zo'n vijf procent) is meer ondersteuning nodig, soms in combinatie met zorg. Vaak kan die extra ondersteuning worden gegeven op de school waar de leerling zit of wordt aangemeld. De school bepaalt in overleg met de ouders hoe die ondersteuning het beste kan worden gegeven en kan daarvoor extra middelen aanvragen bij SPPOH.

Vroeger heette dit een rugzakje. Omdat extra ondersteuning op basis van de ondersteuningsbehoefte van de betreffende leerlingen uniek is, en elke aanvraag daarom anders



zal zijn, spreken we voortaan van een “arrangement”. We arrangeren als het ware iets wat speciaal voor dit specifieke kind nodig is.

Soms is het niet haalbaar om de extra ondersteuning op de eigen school te organiseren en wordt er voor de leerling een lesplaats in het speciaal (basis)onderwijs of op een andere basisschool georganiseerd. De school vraagt in zo’n situatie, in overleg met de ouders, een toelaatbaarheidsverklaring aan bij SPPOH. Het is dus niet zo dat met de komst van passend onderwijs de scholen voor speciaal basisonderwijs of voor speciaal onderwijs worden afgeschaft!

Wat is handig om over passend onderwijs te onthouden?

1. Binnen passend onderwijs hebben scholen de zorgplicht. Wanneer een leerling bij een school wordt aangemeld, gaat de school binnen zes weken na of zij de leerling een passende onderwijsplek kan bieden. Wanneer extra ondersteuning voor de leerling nodig is, probeert de school deze te organiseren. Wanneer dat niet haalbaar is, zorgt de school ervoor, in overleg met de ouders, dat een andere school de leerling wel inschrijft. Alleen wanneer de school geen plaatsingsruimte heeft of de ouders zich niet kunnen verenigen met de wijze waarop de school vormgeeft aan haar identiteit, telt de zorgplicht niet. Van ouders wordt wel verwacht dat zij bij aanmelding de school zo goed mogelijk informeren over de situatie van hun kind.
2. SPPOH heeft de samenwerking van de scholen georganiseerd in tien kleinere werkgebieden: acht stadsdelen en de gemeentes Leidschendam-Voorburg en Rijswijk. Binnen die werkgebieden werken de scholen onderling samen en vindt nauwe samenwerking met de Centra voor Jeugd en Gezin plaats. In elk werkgebied is een school voor speciaal basisonderwijs.
3. SPPOH probeert extra ondersteuning zo veel mogelijk in de eigen omgeving van de leerlingen te organiseren.
4. Het is de bedoeling dat ouders en school als partners samenwerken, als het gaat om de zorg of extra ondersteuning rond een leerling. Dat maakt de kans op succes voor de leerling veel groter!
5. Elke school heeft een schoolondersteuningsprofiel (SOP).

Contactadres SPPOH

Stichting Primair Onderwijs Haaglanden—SPPOH

Adres: Binckhorstlaan 145; 2516 BA Den Haag.

Tel: +31 ( 0)70-3156349

e-mail: [info@sppoh.nl](mailto:info@sppoh.nl)

## **Bijlage**

### **(Anti) Pestprotocol**

De basisschool Het Open Venster streeft naar een positief, ondersteunend en vriendelijk klimaat waarin pesten geen plaats heeft.

Een goede relatie tussen de leerkracht en de kinderen is essentieel. Een goed pedagogisch klimaat en bewustzijn van de sociale structuur van de klas wordt opgebouwd door middel van individuele en groepsgesprekken, kringgesprek activiteiten, rollenspelen en drama lessen.

Gesprekken over de algemene regels van school zullen regelmatig plaatsvinden, zodat ze volledig worden begrepen en gerespecteerd.

Pesten is een reëel probleem dat zich voordoet in alle geledingen van de samenleving, zowel in als buiten de school. De school heeft een protocol ontwikkeld dat zich richt op kinderen om hen in staat te stellen om te gaan met pesten, in een klimaat van samenwerking en communicatie. Ouders zullen niet altijd worden betrokken als de kinderen worden ondersteund en geholpen in het omgaan met de situatie door hun leerkrachten en ondersteunend personeel.

Pesten kan vele vormen aannemen: fysiek, emotioneel verbaal of een combinatie van deze. Zij die gepest worden, zijn vaak bang, voelen zich bedreigd en zijn over het algemeen ongelukkig. Communicatie en samenwerking tussen leerkrachten, gespecialiseerde leerkrachten, leerlingen en ouders / verzorgers is van vitaal belang bij het helpen van kinderen te ondersteunen.

Alle meldingen van pesten zullen worden onderzocht en serieus behandeld, of het pesten incidenteel is of structureel. De school streeft naar een positieve, ondersteunende en vriendelijk klimaat waarin pesten geen plaats heeft.

In de klas:

Een goede relatie tussen de leerkracht en de kinderen is essentieel. Een goed pedagogisch klimaat en bewustzijn van de sociale structuur van de klas wordt opgebouwd door middel van individuele en groepsgesprekken, kringgesprek activiteiten, rollenspelen en drama lessen.

Gesprekken over de algemene schoolregels vinden regelmatig plaats, zodat ze volledig worden begrepen en gerespecteerd.

Sociale Vorming heeft tot doel kinderen te ondersteunen, het gevoel van eigenwaarde te vergroten en te zorgen voor een veilige omgeving waarin de risico's nemen, om gevoelens te creëren en te verkennen, om conflicten te bespreken in een niet-schuld en niet-bestraffende

manier. Kinderen worden ondersteund bij het begrip waarom pesters pesten hoe te reageren als men een slachtoffer is.

### **Procedure**

Alle gevallen van pestgedrag worden gemeld, hetzij door de leerlingen of personeel:

1. De klassenleerkracht spreekt de pester aan over zijn of haar gedrag.
2. De klassenleerkracht spreekt afzonderlijk met de betrokken leerlingen en probeert uit te vinden wat de oorzaak van het pesten zou kunnen zijn.
3. De klassenleerkracht spreekt met zowel de pester en het kind dat gepest wordt en moedigt hen aan om oplossingen te vinden.
4. Als dit niet resulteert in een verandering van gedrag, zal het probleem worden besproken met de klassenleerkracht, de leerling en de directie. De leerlingen krijgen de kans om hun kant van het verhaal opnieuw te vertellen en overeenkomsten en de gevolgen worden duidelijk gemaakt. In dit stadium zullen de ouders van de pestkop worden benaderd.

Gevallen van pestgedrag gemeld door ouders / verzorgers:

1. Ouders / voogden moeten incidenten melden aan de klassenleerkracht.
2. De klassenleerkracht bespreekt het probleem met collega's en de locatieleider.
3. Het probleem is onder de aandacht gebracht van de klassenleerkracht, collega's, vakleerkrachten, zodat ze kunnen observeren en rapporteren naar de klassenleerkracht.

Gevallen van pestgedrag op de speelplaats:

1. De leerkracht op het plein, behandelt problemen die zich voordoen tijdens het spelen
2. De leerkracht op het plein, meldt eventuele incidenten aan de klassenleerkracht
3. Eventuele terugkerende incidenten zullen onder de aandacht worden gebracht van het personeel.